

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC VALEA FRUMOASEI RA
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

HOTARAREA
Nr. 01 / 2015
privind aprobarea Actului Constitutiv al
Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Frumoasei R.A

Consiliul de Administratie al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Frumoasei RA , Judetul Sibiu , întrunit în ședință ordinară la data de 30 , 10 , 2015 ,
În conformitate cu prevederile :

- Legii nr.46/2008 – Codul Silvic ,
- O.U.G. nr.139/2005 privind administrarea pădurilor din România ,
- H.G. nr.483/2006 pentru aprobarea atribuțiilor ocoalelor silvice de stat și ale celor constituite ca structuri proprii, a obligațiilor ce revin deținătorilor de păduri, în vederea respectării regimului silvic, precum și a Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.139/2005 privind administrarea pădurilor din România ,

Având în vedere prevederile HCL nr. 23 / 2015 pentru constituirea consiliilor de administrație ale regiilor autonome și societăților comerciale aflate în coordonarea , subordonarea sau sub autoritatea Orasului Saliste ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 : Se aproba Actul Constitutiv pentru Regia Publica Locala Ocolul Silvic Valea Frumoasei RA., potrivit Anexei nr. 1, care face parte integranta din prezenta si se anexeaza la aceasta .

Art.2 : Se ia act de numirea membrilor Consiliului de Administratie , pentru un mandat de 4 ani , dupa cum urmeaza :

1. Luca Lucian – CNP 1770519324008 , domiciliat in Sibiu , strada Morilor , nr. 25 , Judetul Sibiu , in calitate de MEMBRU
2. Rosca Liviu – Virgil – CNP 1600828323671 , domiciliat in Oras Saliste , strada Bucuresti , nr. 15, Judetul Sibiu , in calitate de MEMBRU
3. Beju Danil – CNP 1571218323916 , domiciliat in Oras Saliste , strada Ioan Lupas , nr. 32 , Judetul Sibiu , in calitate de MEMBRU
4. Macrea Ioan – CNP 1650611323689 , domiciliat in Oras Saliste , sat Sacel , nr. 7 , Judetul Sibiu , in calitate de MEMBRU
5. Stefan Opris – CNP 1751227323915 , domiciliat in Sibiu , strada Intrarea Siretului , nr. 2 A , bl. B3 , sc A , et 2 , ap. 11 , Judetul Sibiu , in calitate de MEMBRU , reprezentant MF

Art.3 : Se ia act de desemnarea d – lui Luca Lucian presedinte al consiliului de administratie .

Art.8 : Se încredințează presedintele consiliului de administratie cu ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei hotărâri .

Adoptata la data de 30 , 10 , 2015

PRESEDINTE CA ,
LUCIAN LUCA



ACT CONSTITUTIV
Regia Publica Locala Ocolul Silvic Valea Frumoasei R.A.

CAPITOLUL I - Denumirea. Sediul

Art.1 Denumirea Regiei Publice Locale este REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC VALEA FRUMOASEI R.A. si se identifica sub aceasta denumire care va fi utilizata in toate actele emise . In continuare, denumirea utilizata este Regia Publica Locala Ocolul Silvic Valea Frumoasei sau Ocolul , dupa caz , si desemneaza Regia Publica Locala Ocolul Silvic Valea Frumoasei RA .

Art.2 OCOLUL este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic . Ocolul este persoana juridica de drept privat si de utilitate publica si functioneaza , potrivit legii, ca regie autonoma de interes local cu specific exclusiv silvic .

Art.3 Sediul OCOLUL SILVIC VALEA FRUMOASEI R.A. este în Oras Saliste , strada Bail, nr. 1 , Judetul Sibiu . Spațiul necesar desfășurării activității Regiei este asigurat de catre Primăria Orasului Saliste .

CAPITOLUL II - Scopul și obiectul de activitate

Art.4 OCOLUL are ca scop gospodărirea durabilă și unitară , în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publica si privata a Orasului Saliste , în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn , cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

Art.5 (1) Ocolul are in administrare fondul forestier proprietate publica si privata a Orasului Saliste .

(2): In vederea reorganizarii Regiei si administrarii fondului forestier apartinand Orasului Saliste a fost adoptata HCL nr. .. / 2015 .

Art.6 (1) : Regia Publica Locala Ocolul Silvic Valea Frumoasei are ca domeniu principal de activitate Silvicultura si alte activitati forestiere - 021 .

(2) : Regia Publica Locala Ocolul Silvic Valea Frumoasei are ca activitate principală Silvicultura si alte activitati forestiere - 0210 .

În acest scop , Ocolul aplică strategia națională în domeniul silviculturii , acționând pentru apărarea , conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică si privata a Orasului Saliste , pe care îl administrează, precum și pentru gospodărirea fondurilor de vânătoare și de pescuit atribuite potrivit legii , pentru recoltarea și valorificarea - prin acte și fapte de comerț - a produselor specifice fondului forestier, potrivit prevederilor legale, în condiții de eficiență economică, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

(3) : Regia Publica Locala Ocolul Silvic Valea Frumoasei desfasoara urmatoarele activități secundare :

- 0111 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte oleaginoase

- 0113 - Cultivarea legumelor si a pepenilor, a radacinoaselor si tubercurilor

I. 0119 – cultivarea altor plante din culturi nepermanente

II. 0125 - Cultivarea fructelor arbustilor fructiferi, capsunilor, nuciferilor si a altor pomi fructiferi

III. 0126 – cultivarea fructelor oleaginoase

IV. 0127 – cultivarea plantelor pentru prepararea bauturilor

V. 0128 – cultivarea condimentelor , plantelor aromatice , medicinale si a plantelor de uz farmaceutic

VI. 0129 – cultivarea altor plante permanente

VII. 0130 – cultivarea plantelor pentru inmultire

VIII. 0163 – activitati dupa recoltare

IX. 0164 – pregatirea semintelor

X. 0170-Vanatoare(capturareacucapcane a vanatului si activitati de serviciianexevanatorii)

XI. 0220 – exploatarea forestiera

- XII. 0230 - Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană
 XIII. 0240 - Activități de servicii anexe silviculturii
 XIV. 1041 - fabricarea uleiurilor și grăsimilor
 XV. 1102 - fabricarea vinurilor din struguri
 XVI. 1622 - fabricarea parchetului asamblat în panouri
 XVII. 1623 - Fabricarea altor elemente de dulgherie și tamplarie, pentru construcții
 XVIII. 1629 - Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite
 XIX. 2051 - Fabricarea altor produse din lemn
 XX. 3299 - fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
 XXI. 3319 - repararea altor echipamente
 XXII. 4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
 XXIII. 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
 XXIV. 4212 - lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
 XXV. 4213 - Construcția de poduri și tuneluri
 XXVI. 4221 - lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
 XXVII. 4222 - lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
 XXVIII. 4299 - lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
 XXIX. 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor
 XXX. 4312 - lucrări de pregătire a terenului
 XXXI. 4332 - lucrări de tamplarie și dulgherie
 XXXII. 4391 - Lucrări de învelitori, sarpante și terase la construcții
 XXXIII. 4399 - alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
 XXXIV. 4613 - Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
 XXXV. 4673 - Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamentelor sanitare
 XXXVI. 4690 - Comerț cu ridicata nespecializat
 XXXVII. 4941 - Transporturi rutiere de marfuri
 XXXVIII. 4942 - servicii de mutare
 XXXIX. 5520 - Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
 XL. 5590 - alte servicii de cazare
 XLI. 7990 - Alte servicii de rezervare și asistentaturistică
 XLII. 9329 - Alte activități recreative și distractive

Art.7 Produsele specifice fondului forestier, precum și celelalte bunuri care se recoltează, se valorifică din fondul forestier proprietate publică și privată a Orasului Saliste, sunt:

a) masă lemnoasă pe picior, provenită din tăieri de produse principale, secundare, accidentale și de igienă ale pădurii și sub formă de sortimente, precum și produsele rezultate prin prelucrarea primară a lemnului.

b) alte produse lemnoase: arbori și arbuști ornamentali, pomi de Crăciun, puieți forestieri, răchită și împletituri din răchită, mangal de bocșă și altele de această natură.

c) produsele nelemnoase din fond forestier, cum sunt: vânatul viu din crescătorii și din cuprinsul fondurilor de vânătoare, carnea de vânat, trofee de vânat și coarnele căzute în mod natural, peștele din apele de munte și din păstrăvării, bălți și iazuri din fondul forestier, fructele de pădure, semințele forestiere, cipecile comestibile, plantele medicinale și aromatice, cultivate și din flora spontană, rășină și altele similare.

Art.8 OCOLUL poate desfășura acțiuni de silvoturism și agrement, echitație și turism ecvestru, folosind eficient capacitățile proprii.

Art.9 OCOLUL poate gospodări, pe baza principiilor enunțate la alineatul (1), și suprafețe de fond forestier, proprietate privată sau aparținând unităților administrativ-teritoriale, pășuni împădurite, perdele forestiere, pe bază de contract.

CAPITOLUL III - Atribuțiile Ocolului Silvic

Art.10 OCOLUL are următoarele atribuții principale:

1) asigură integritatea fondului forestier proprietate publică și privată a Orasului Saliste, precum și a celui aparținând altor deținători, pe care îl are în administrare și gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestora.

- 2) asigură finanțarea lucrărilor necesare în vederea gospodăririi raționale a fondului forestier proprietate publică Orasului Saliste și a desfășurării normale a activității, în condițiile prevăzute de lege .
- 3) organizează și realizează cadastrul pentru fondul forestier proprietate publică a Orasului Saliste și întocmește periodic inventarul acestuia, cu respectarea normelor tehnice și a prevederilor legale în vigoare .
- 4) ia măsuri de lichidare a enclavelor din fond forestier și de corectare a perimetrului pădurilor prin schimburi, prin cumpărare de terenuri sau prin alte modalități prevăzute prin lege, pe bază de acte autentice, în condițiile legii .
- 5) poate cumpăra , în condițiile prevăzute de lege , terenuri proprietate privată sau poate prelua asemenea terenuri, în cazul donării lor de către proprietari, cu respectarea prevederilor legale, în vederea împăduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare și regenerare a pădurilor.
- 6) preia în administrare terenurile degradate din domeniul privat sau public, incluse în perimetre de ameliorare și prevăzute a fi împădurite potrivit legii; cheltuielile pentru lucrările necesare se suportă din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din alocații de la bugetul de stat sau din alte surse, potrivit legii .
- 7) organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor fapte păgubitoare, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară .
- 8) organizează și execută, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare sau ale altor studii de specialitate, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a regenerărilor .
- 9) asigură realizarea compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate în fondul forestier pe care îl administrează poate realiza împăduriri în afara fondului forestier, precum și perdele forestiere de protecție în condițiile legii .
- 10) urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează împotriva eroziunii și a altor forme de degradare , în baza proiectului de ameliorare, propunând și coordonând lucrări de corectare a torenților pe terenurile forestiere aflate în perimetrele de ameliorare, finanțate de la bugetul de stat sau din credite externe, potrivit legii .
- 11) asigură starea fitosanitară a pădurilor pe care le administrează, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și a dăunătorilor .
- 12) amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează să se recolteze anual din pădurile pe care le administrează, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamentele silvice.
- 13) exercită controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează, pentru prevenirea prejudicierii semințurilor și arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare și ia măsuri în baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constatate .
- 14) controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației lor pe drumurile din raza de activitate și urmărește sancționarea neregulilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare .
- 15) asigură valorificarea, în condiții de eficiență economică, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din pădurile pe care le administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare .
- 16) realizează tăierea, rindeluirea, prelucrarea mecanică și uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimică a acestuia cu conservanți și cu alte materiale .
- 17) realizează produsele din lemn ce urmează să fie utilizate în principal în industria de construcții, fabricarea caselor și căsuțelor prefabricate din lemn și a unor elemente componente ale acestora .
- 18) prelucurează materialul lemnos exploatat și valorifică produsele rezultate, în condiții de eficiență economică .
- 19) execută în regie proprie sau prin agenți economici specializați lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, în condițiile legii, în scopul gospodăririi raționale a acestora și al valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării la timp a arboretelor și al evitării declasării lemnului .

- 20) execută în condiții de eficiență economică prelucrarea brută a lemnului în instalații proprii sau prin încheierea de contracte cu societăți economice ce au ca obiect de activitate prelucrarea brută a lemnului;
- 21) valorifică sortimentele rezultate din prelucrarea primară și industrială a lemnului;
- 22) achiziționează în contrapartidă masa lemnoasă pe picior și produse fasonate de la alți proprietari de pădure, persoane juridice și fizice;
- 23) stabilește și asigură realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere, pentru o gospodărire mai bună a pădurilor, în condițiile legii;
- 24) execută lucrări de construire, întreținere și reparații ale drumurilor forestiere pe care le administrează, în regie proprie sau prin agenți economici de specialitate;
- 25) administrează ariile forestiere protejate în care fondul forestier deține o pondere majoritară, asigurând conservarea biodiversității;
- 26) gestionează fondurile de vânătoare care îi sunt atribuite conform legii, răspunzând de realizarea efectivelor optime de vânat, pe fiecare fond de vânătoare, prin acțiuni de selecție a vânatului, de asigurare a hranei, a adăpostului, a zonelor de liniște și de înmulțire a acestuia, a repopulării în unele fonduri și de recoltare a efectivelor aprobate prin programele anuale de prevenire și combatere a braconajului;
- 27) administrează fondul piscicol din apele de munte, în condițiile legii;
- 28) organizează, în condițiile legii, acțiuni de vânătoare și de pescuit pentru cetățenii români și străini, pe fondurile de vânătoare și de pescuit atribuite în gestiune;
- 29) organizează acțiuni de silvoturism, precum și de filmare și fotografiere a vânatului viu și a peisajului natural;
- 30) organizează creșterea intensivă a vânatului în spații special amenajate, în condiții de eficiență economică și cu respectarea dispozițiilor legale;
- 31) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondurilor de vânătoare și a celor de pescuit din apele de munte;
- 32) recoltează, achiziționează, prelucurează și valorifică, în condiții de eficiență economică, produsele lemnoase și nelemnoase specifice fondului forestier – fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontană și cultivate, plante medicinale din flora spontană și cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe, carne de vânat, vânat, trofee de vânat, mangal de bocșe, cherestele, împletituri din nuiele de răchită, produse semifabricate din lemn și altele asemenea, produse specifice vânatului, pomi de Crăciun și răchită;
- 33) produce și valorifică în condiții de eficiență economică mangal de bocșă, cherestele, produse din lemn, produse artizanale specifice, produse specifice naturalizate;
- 34) administrează, pe bază de contract, terenuri forestiere proprietate privată sau aparținând unităților administrativ – teritoriale, precum și pășuni împădurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;
- 35) prestează la cerere, contra cost, servicii de specialitate în pădurile proprietate privată sau aparținând unităților administrativ teritoriale, precum și pe terenurile cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, cum sunt: lucrări de punere în valoare, împăduriri, combaterea dăunătorilor, cadastru de specialitate și altele;
- 36) asigură, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privată, la cererea proprietarilor sau a asociațiilor de proprietari legal constituite, pe bază de contracte;
- 37) sprijină în condițiile legii deținătorii de terenuri din afara fondului forestier în realizarea de plantații și de perdele forestiere;
- 38) prestează, contra cost, servicii, lucrări și transporturi pentru terți, potrivit obiectului său de activitate;
- 39) realizează întreaga gamă de operații de comerț interior și exterior, în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier și a altor produse potrivit legii;
- 40) prestează la cerere, contra cost, servicii de reclamă și de publicitate în fond forestier sau spații din patrimoniul propriu;
- 41) prestează servicii de consultanță specifice obiectului de activitate, în țară și străinătate;
- 42) stabilește relații specifice domeniului de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societăți comerciale, precum și cu alte terțe persoane juridice și fizice, române sau străine, pentru realizarea în comun de activități de producție, cercetare, asistență tehnică, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;

- 43) asigură servicii de cazare și masă pentru cetățenii români și străini în spațiile cu asemenea destinații de care dispune, în acțiunile de silvoturism;
- 44) acționează, în condițiile legii, pentru închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;
- 45) asigură, în condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării normale a activităților proprii, prin agenți economici din țară și din străinătate;
- 46) stabilește tarife pentru lucrări, produse și servicii din domeniul său de activitate, potrivit legii;
- 47) realizează politica de credite și a altor surse de finanțare, de programe și executare a activității economico-financiare, întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli, urmărirea și analiza execuției acestuia, precum și stabilirea destinației profitului, potrivit legii;
- 48) stabilește măsuri necesare în vederea obținerii de profit;
- 49) inițiază și organizează acțiuni de cooperare tehnico-economică și științifică cu agenți economici și cu firme din țară și din străinătate, în condițiile legii;
- 50) asigură realizarea cercetărilor științifice de specialitate, a lucrărilor de amenajare a pădurilor și proiectarea lucrărilor de investiții, precum și realizarea asistenței tehnice de specialitate prin unitățile de profil atestate, în condițiile prevăzute de lege;
- 51) urmărește aplicarea în domeniul său de activitate a rezultatelor cercetărilor științifice, în scopul modernizării și perfecționării gospodăririi pădurilor;
- 52) participă cu produse specifice fondului forestier la expoziții și târguri din țară și din străinătate, putând organiza la rândul său, asemenea manifestări;
- 53) asigură desfășurarea corespunzătoare a activității de propagandă, ziaristică și publicitate, specifică obiectului său de activitate;
- 54) valorifică materialul lemnos confiscat, sumele obținute având destinația prevăzută de lege;
- 55) poate asigura transportul rutier de mărfuri și poate închiria autovehicule sau utilaje, cu sau fără personalul de deservire aferent, în condițiile legii;
- 56) reprezintă în justiție, în nume propriu, dreptul de administrare în domeniile care constituie obiectul său de activitate.

CAPITOLUL IV – Patrimoniul

Art.11(1) Ocolul Silvic are în administrare fondul forestier proprietatea publică și privată a Orasului Saliste.

(2) Ocolul posedă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în proprietate, conform bilanțului contabil, în vederea realizării scopului pentru care a fost constituit, în condițiile prevăzute de lege.

Bunurile proprietate publică, administrate de Ocolul Silvic se evidențiază în mod distinct în patrimoniul acesteia, cu excepția fondului forestier care figurează în inventarul public, și au regimul prevăzut de lege.

Art. 12 (1) Veniturile Regiei se constituie din:

- a) valorificarea produselor fondului forestier;
- b) prestarile de servicii și închirierile de bunuri, în condițiile legii;
- c) contravaloarea efectelor funcțiilor de protecție a pădurilor;
- d) tarifele percepute pentru serviciile prestate;
- e) compensații acordate de la bugetul de stat sau local, după caz;
- f) alte surse, în condițiile legii.

(2) OCOLUL obține venituri din vânzarea produselor specifice fondului forestier pe care îl administrează, precum și din alte activități și servicii.

(3) Oricare din proprietarii care încheie contract de administrare cu Regia și care realizează profit are dreptul ca - după reținerea de către Ocolul Silvic a sumei aferente plății facturilor emise în baza contractului - să primească suma rămasă.

CAPITOLUL V - Administrarea Fondului Forestier

Art.13 (1) OCOLUL SILVIC are în administrare fondul forestier proprietate publică și privată a Orasului Saliste înregistrat ca atare în amenajamentele silvice.

(2) Administrarea, precum și serviciile silvice, după caz, se vor asigura cu respectarea principiului teritorialității.

Art.14 OCOLUL SILVIC posedă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în proprietate, în vederea realizării scopului pentru care a fost constituit, în condițiile prevăzute de lege.

Art.15 Bunurile proprietate publică și private a Orasului Saliste , administrate de Ocolul Silvic se evidențiază în mod distinct în patrimoniul Regiei (cu excepția fondului forestier care figurează în inventarul public) și au regimul prevăzut de lege.

CAPITOLUL VI - Structura organizatorică și funcțională

Art.16 (1) OCOLUL SILVIC are o structură organizatorică și funcțională conformă cu legislația în vigoare.

(2) OCOLUL SILVIC are ca structura tehnico-administrativă districte și / sau cantoane silvice.

(3) Înființarea, respectiv încetarea activității districtelor și/sau cantoanelor aflate sub structura Ocolului Silvic se realizează la propunerea Sefului de Ocol , prin hotărâre a Consiliului Local al asociatului și a Consiliului de Administrație, în condițiile prevăzute de lege.

Art.17 În cadrul Ocolului Silvic funcționează compartimente de specialitate. Numărul și organizarea acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local și sunt stabilite detaliat prin Regulamentul de organizare și de funcționare al Regiei.

CAPITOLUL VII - Organele de conducere

Art.18 Organele de conducere ale Regiei Autonome Locale OCOLUL SILVIC sunt:

- a) Consiliul de Administrație;
- b) Seful de Ocol.

Art.19 (1) Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Valea Frumoasei este numit, în condițiile prevăzute de lege, prin hotărâre a Consiliului Local și este compus din 5 membri ; Seful de Ocol nu face parte din consiliul de administrație și nu are calitatea de președinte al acestuia .

(2) Membrii Consiliului de Administrație sunt:

1. Luca Lucian – CNP 1770519324008 , domiciliat în Sibiu , strada Morilor , nr. 25 , Județul Sibiu , în calitate de MEMBRU
2. Rosca Liviu – Virgil – CNP 1600828323671 , domiciliat în Oras Saliste , strada București , nr. 15, Județul Sibiu , în calitate de MEMBRU
3. Beju Danil – CNP 1571218323916 , domiciliat în Oras Saliste , strada Ioan Lupas , nr. 32 , Județul Sibiu , în calitate de MEMBRU
4. Macrea Ioan – CNP 1650611323689 , domiciliat în Oras Saliste , sat Sacel , nr. 7 , Județul Sibiu , în calitate de MEMBRU
5. Stefan Opris – CNP 1751227323915 , domiciliat în Sibiu , strada Intrarea Siretului , nr. 2 A , bl. B3 , sc A , et 2 , ap. 11 , Județul Sibiu , în calitate de MEMBRU , reprezentant MF

(3) Se desemnează d – l Luca Lucian președinte al consiliului de administrație .

(4) Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți pentru o perioadă de 4 (patru) ani ; dacă cu 30 de zile înainte de data expirării mandatelor , aceștia nu sunt revocați , mandatul de prelungeste , de drept , pentru o perioadă egală cu cea inițială .

(5) Remuneratia membrilor Consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație lunară (brută) fixă de 143 lei / luna ; președintele consiliului de administrație este remunerat cu o sumă fixă (brută) de 284 lei / luna ; pe viitor , cuantumul indemnizației va putea fi modificat și/sau completat cu alte drepturi prin hotărâre consiliului de administrație , prezenta reprezentând mandat acordat în acest sens .

Art.20 Consiliul de Administrație al OCOLULUI SILVIC își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Statut și ale legislației aplicabile în materie și hotărăște în toate problemele privind activitatea Regiei, prin intermediul deciziilor pe care le adoptă, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

Art.21 Consiliul de Administrație al OCOLULUI SILVIC are următoarele atribuții principale:

- (1) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei autonome
- (2) verifică funcționarea sistemului de control intern/ managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare
- (3) numește și revocă directorii și stabilește remuneratia lor
- (4) evaluează activitatea directorilor, verifică executia contractelor de mandat ale acestora
- (5) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei autonome, care include și informații referitoare la executia contractelor de mandat ale directorilor.
- (6) Stabilirea strategiei și obiectivelor generale ale Regiei Publice Locale
- (7) aproba bugetul anual de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil, privind gestiunea financiară și rezultatele administrării fondului forestier

(8) aprobă nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători etc

(9) aproba anual organigrama, statul de funcții și numărului de personal, regulamentul de organizare și funcționare a ocolului.

(10) stabilește competențele în domeniile tehnic, economico-financiar, juridic și de personal

(11) aproba contractul colectiv de muncă și, mandatează directorul ocolului pentru aplicarea acestuia

(12) Hotărăște înființarea sau desființarea unor cantoane și brigăzi în condițiile legii, la propunerea șefului de ocol

(13) Analizează și aproba, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și rețehnologizare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din surse proprii

(14) analizează și hotărăște asocierea Regiei cu alte regii și societăți comerciale sau cu alte terțe persoane fizice și juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități în interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate

(15) Aproba orice alte măsuri privind activitatea Regiei Publice, potrivit legii.

(16) Aproba documentații, proiecte pentru obținerea de finanțări

(17) Aprobă efectuarea transportului rutier de mărfuri și închirierea de autovehicule și șoferi

(18) Aprobă scoaterea definitivă sau ocuparea temporară a unor terenuri din fondul forestier potrivit, prevederilor legale

(19) analizează și hotărăște cumpărarea de terenuri degradate proprietate privată sau preluarea unor asemenea terenuri, în vederea împăduririi, în cazul donării lor de către proprietari, cu respectarea prevederilor legale;

(20) Aprobă, în condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării normale a activităților proprii, prin agenți economici din țară și străinătate

(21) Aprobă, în condițiile legii, închirierea anumitor bunuri din patrimoniul propriu

(22) Aprobă valoarea materialului lemnos confiscat, în vederea valorificării, la propunerea șefului de ocol, în condițiile legii

(23) analizează și aprobă regimul de vânzare a masei lemnoase, volumul și prețul de valorificare a masei lemnoase destinată nevoilor locale și industrie

(24) stabilește atribuțiile, numirea și revocarea din funcție a șefului de ocol

(25) Prezintă autorității publice tutelare rapoarte de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil

(26) Stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor proprii

(27) Stabilește competențele în domeniul tehnic, economico-financiar, juridic și de personal, la propunerea șefului de ocol

(28) Aprobă Regulamentul intern de organizare și funcționare a Regiei Publice

(29) stabilește și asigură realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere, pentru o gospodărire mai bună a pădurilor, în condițiile legii.

(30) execută lucrări de construire, întreținere și reparații ale drumurilor forestiere pe care le administrează, în regie proprie sau prin agenți economici de specialitate, în scopul de a nu deteriora sau bloca drumurile forestiere ce trec prin fondul forestier.

(31) administrează ariile forestiere protejate în care fondul forestier detine o pondere majoritară, asigurând conservarea biodiversității.

(32) alte atribuții, potrivit legii.

Art.22 (1) Consiliul de Administrație al OCOLULUI SILVIC se întrunește în ședințe ordinare lunar, la inițiativa Președintelui și, ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui sau la cererea unei treimi din numărul total al membrilor Consiliului de Administrație.

(2) Ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație se stabilește pe baza propunerilor făcute de membri., președinte, șef de ocol.

(3) hotărârile Consiliului de Administrație sunt adoptate dacă sunt luate cu cel puțin jumătate plus unu din voturile membrilor prezenți la ședința respectivă. În caz de paritate, votul președintelui este hotărâtor. Procesul verbal al fiecărei ședințe a Consiliului de Administrație se semnează de membrii prezenți, iar hotărârile se semnează de către Președintele Consiliului de Administrație.

(4) După fiecare ședință se redactează o hotărâre cu măsurile adoptate care se emite de Președintele Consiliului de Administrație și se transmite celor interesați, cărora le revin obligații în aplicarea măsurilor stabilite.

(5) Consiliul de Administrație poate invita la ședințele sale de analiză a unor probleme și alți specialiști din aparatul propriu al Ocolului Silvic sau din afara acestuia.

(6) La fiecare ședință a Consiliului de Administrație președintele va informa asupra modului de rezolvare a hotărârilor luate anterior și a stadiului celor în derulare.

Art.23 (1) Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic poate atrage în activitatea sa de analiză a unor probleme complexe specialiști din diverse sectoare.

(2) Activitatea membrilor Consiliului de Administrație, în exercitarea atribuțiilor stabilite, precum și activitatea specialiștilor atrași pentru soluționarea unor probleme complexe vor fi recompensate pecuniar, în condițiile legii.

Art.24 Consiliul de Administrație prezintă Consiliilor Locale ale membrilor, în primul trimestru al fiecărui an, un Raport asupra activității Regiei aferent anului precedent, precum și Programul de Activitate al acesteia pentru anul în curs.

Art.25 Șeful OCOLULUI SILVIC este numit în condițiile prevăzute legislația aplicabilă în materie. Drepturile și obligațiile acestuia sunt stabilite conform legii, printr-un contract de management.

Art. 26 Atribuțiile principale ale Sefului de Ocol sunt:

1. răspunde de organizarea activităților de pază și gospodărire a fondului forestier din raza Ocolului, cu respectarea regimului silvic;

2. răspunde de integritatea fondului forestier;

3. aprobă programul controalelor de fond și parțiale în cantoanele din cadrul Ocolului și execută supracontroale;

4. îndrumă și controlează activitatea personalului din subordine;

5. organizează, împreună cu organele de poliție, instruirea personalului de teren cu privire la folosirea și păstrarea în siguranță a armamentului și muniției din dotare;

6. organizează, împreună cu personalul silvic din subordine și cu sprijinul organelor de poliție, jandarmi și altele abilitate de lege, patrulări sau controale la puncte fixe, pentru identificarea faptelor infracționale și a contravențiilor silvice;

7. răspunde conform prevederilor legale de aplicarea corespunzătoare a reglementărilor tehnice privind aplicarea tratamentelor, punere în valoare și exploatarea masei lemnoase, regenerarea pădurilor, tăierile de îngrijire, prevenirea și combaterea daunătorilor;

8. angajează Ocolul, prin semnătură, în relațiile cu terții, în limita atribuțiilor;

9. propune încheierea, modificarea, suspendarea sau după caz, desfacerea contractelor de muncă, respectiv aplicarea sancțiunilor disciplinare și materiale, personalului din cadrul Ocolului; participă din partea Ocolului la negocierea cu reprezentanții sindicatului a conținutului contractului colectiv de muncă ce se încheie la nivel de Ocol, conform dispozițiilor legale în vigoare;

10. participă la negocierea contractelor individuale de muncă cu salariații Ocolului, ținând seama de posibilitățile economico-financiare ale Ocolului, fondul de salarii pe structura de personal, de calitățile profesionale și de realizările obținute de Ocol și le supune spre aprobare Consiliului de administrație al Regiei;

11. urmărește și răspunde de aplicarea corespunzătoare a organigramei și a statului de funcții;

12. asigură conducerea activității curente a Ocolului Silvic, derularea corespunzătoare și realizarea cantitativă a programelor aprobate, precum și crearea tuturor condițiilor pentru realizarea producției la un nivel tehnic corespunzător, în condiții de eficiență economică;

13. întocmește fișele posturilor și urmărește modul de respectare a atribuțiilor din aceste fișe, de către fiecare dintre salariați;

14. ia măsuri, potrivit legii, pentru stabilirea măsurilor disciplinare sau materiale, civile, penale sau contravenționale în sarcina salariaților Ocolului, în cazul neîndeplinirii de către aceștia a sarcinilor și atribuțiilor care le revin;

15. verifică și aprobă amplasarea și punerea în valoare a masei lemnoase ce urmează a se exploata anual din fondul forestier administrat, prevăzută în amenajamentele silvice;

16. aprobă eşalonarea masei lemnoase a se exploata anual, din fondul forestier administrat, în limitele prevăzute de amenajamente;
17. urmăreşte şi răspunde de executarea, prin salariaţii Ocolului, a lucrărilor de punere în valoare a masei lemnoase, aprobând actele de punere în valoare ce se întocmesc, conform instrucţiunilor tehnice;
18. urmăreşte şi răspunde de modul în care se respectă regulile de exploatare a masei lemnoase de către agenţii economici, stabilirea corectă a cuantumului fizic şi valoric al prejudiciilor produse în parchete şi încasarea contravalorii acestora de la persoanele vinovate;
19. aprobă, cu respectarea reglementărilor legale, prelungirea termenelor de exploatare pentru parchetele afectate de calamităţi ori de forţa majoră;
20. organizează şi răspunde de aplicarea şi respectarea reglementărilor legale privind vânzarea masei lemnoase destinată agenţilor economici în licitaţii sau negocieri directe, după caz;
21. descarcă lunar sarcinile de plan ale personalului de teren;
22. urmăreşte şi răspunde de organizarea controlului anual al regenerărilor potrivit reglementărilor în vigoare;
23. raportează Consiliului de administraţie situaţia economică a Ocolului;
24. urmăreşte şi răspunde de organizarea şi executarea lucrărilor de întreţinere şi de completări a regenerărilor, cu respectarea normelor de calitate, precum şi de refacere a culturilor calamitate prevăzute în controlul anual al regenerărilor;
25. încheie contracte de proiectare cu unităţile specializate pentru asigurarea documentaţiilor tehnico-economice necesare executării lucrărilor de investiţii aprobate;
26. organizează şi urmăreşte efectuarea recepţiilor tehnice la obiectivele de investiţii din fonduri proprii şi face propuneri Consiliului de administraţie, pentru constituirea comisiilor de recepţie a obiectivelor;
27. răspunde de organizarea măsurilor privind urmărirea stării fitosanitare corespunzătoare în pădurile administrate de Ocol, organizând acţiuni necesare pentru depistarea şi combaterea bolilor şi dăunătorilor;
28. ia măsuri tehnico- organizatorice pentru prevenirea şi stingerea incendiilor în păduri, urmărind recuperarea pagubelor de la cei vinovaţi;
29. coordonează şi urmăreşte acţiunile privind controlul provenienţei materialului lemnos şi a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulaţiei acestora, şi urmăreşte sancţionarea abaterilor constatate, în conformitate cu reglementările în vigoare;
30. urmăreşte şi răspunde de organizarea şi executarea lucrărilor de îngrijire în pădurile tinere, la nivelul prevederilor din amenajamentele silvice, cu respectarea normelor de calitate;
31. urmăreşte şi răspunde de organizarea vânătorilor, în condiţiile reglementărilor legale;
32. răspunde de dotarea în condiţii corespunzătoare a personalului silvic cu echipament de serviciu, de protecţie şi de lucru;
33. urmăreşte desfacerea producţiei proprii în condiţii profitabile;
34. aprobă baza meliferă, în pădurile administrate, pentru deţinătorii familiilor de albine;
35. analizează şi înaintează spre aprobare tarifele pentru prestaţiile de servicii de specialitate;
36. participă prin propuneri la elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli şi semnează bilanţul contabil, după care le supune spre aprobare Consiliului de administraţie;
37. organizează şi răspunde de conducerea contabilităţii Ocolului;
38. urmăreşte şi răspunde de încasarea integrală şi la timp a contravalorii prestaţiilor executate pentru terţi;
39. răspunde de asigurarea condiţiilor de muncă pentru prevenirea şi combaterea accidentelor, bolilor profesionale şi a oricărui eveniment legat de muncă;
40. gestionează ciocanele silvice de marcat potrivit reglementărilor stabilite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură;
41. înaintează Consiliului de Administraţie procesele verbale de consemnare a fenomenelor de calamitate sau forţa majoră;
42. elaborează şi completează atribuţiile legale ale compartimentelor din subordine;

43. asigură și răspunde de realizarea indicatorilor și criteriilor de performanță, stabilite de Consiliul de Administrație;

44. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, Statut, de consiliul de administrație și prin Contractul de management semnat cu Regia, pe baza indicatorilor de performanță.

Art.27: Șeful de Ocol este ordonatorul de credite în condițiile prevăzute de lege.

Art.28: În exercitarea propriilor atribuții, Șeful de Ocol emite decizii.

CAPITOLUL VIII - Organele de control

Art. 29 : În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi în următoarea componență :

1. Stefan Opris - presedinte
2. Luca Lucian - membru
3. Beju Danil - membru

CAPITOLUL IX Bugetul de venituri și cheltuieli

Art.30 (1) Regia Autonomă Locală Ocolul Silvic asigură acoperirea tuturor cheltuielilor din veniturile provenite din activitatea proprie, inclusiv a dobânzilor, amortizării investițiilor, precum și din obținerea profitului.

Art.31: Regia Autonomă Locală OCOLUL SILVIC întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare, în condițiile legii. Situațiile financiare se supun spre aprobare Consiliului de Administrație și Consiliului Local, potrivit legii.

Art.32 (1) Potrivit legii, exercițiul financiar începe la data de 1 Ianuarie și se încheie la data de 31 Decembrie ale fiecărui an.

(2) Repartizarea veniturilor pe perioada exercițiului financiar în curs se face corespunzător veniturilor obținute de pe suprafața de fond forestier aferentă fiecărui Consiliu Local.

(3) Cheltuielile de administrare a Regiei vor fi suportate corespunzător cu suprafețele date în administrare de către Consiliul Local, cu cheltuielile aferente, volumul de masă lemnoasă exploatat și/sau valorificat, cu natura și volumul de lucrări silvice de pe aceste suprafețe.

CAPITOLUL X Dispoziții finale

Art.33 Relațiile cu alte regii, cu societăți comerciale din țară sau din străinătate, precum și cu alte persoane fizice sau juridice se vor desfășura pe baze contractuale, în condițiile legii.

Art.34 REGIA este un ocol privat cu activitate permanentă, aflat în subordinea Consiliului Local Saliste, fiind îndrumat și controlat tehnic de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, direct și prin structurile sale teritoriale.

Art.35 Activitatea Ocolului urmărește aplicarea regimului silvic în domeniul silviculturii și acționează pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier pe care îl administrează sau pentru care prestează servicii silvice.

Art.36 Prezentul Act Constitutiv se completează cu dispozițiile și cu reglementările legale în domeniu, cu titlu exemplificativ, dar nu restrictiv Legea nr.46/2008 – Codul Silvic, Ordinul Ministrului Mediului și Padurilor nr.904/2010 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea și autorizarea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora, modelul documentelor de constituire, organizare și funcționare, precum și conținutul Registrului național al administratorilor de paduri și al ocoalelor silvice.

Art.37 În termen de 60 de zile de la obținerea avizului de funcționare din partea autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, Consiliul de Administrație va aproba Regulamentul de Ordine Interioară al Regiei Autonome Locale OCOLUL Silvic.

Art.38 Prezentul Act Constitutiv s-a aprobat, astăzi, 30.10.2015.

Adoptata la data de 30, 10, 2015

