

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC VALEA FRUMOASEI RA
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

HOTARAREA
Nr. 14 / 2016
privind aprobarea Codului de Etica
pentru RPL Ocolul Silvic Valea Frumosei RA

Consiliul de Administratie al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Frumosei RA , Judetul Sibiu , întrunit în ședință ordinară la data de 29 . 12 . 2016 ,

Avand în vedere :

- propunerea presedintelui de aprobarea a Codului de Etica ,

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice , modificata si completata ulterior ,

Având în vedere prevederile Statutului si Actului Constitutiv al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Frumosei RA , cu modificarile si completarile ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 : Se aproba Codul de Etica a RPL Ocolul Silvic Valea Frumosei RA , conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2(1): Se incredinteaza directorul RPL Ocolul Silvic Valea Frumosei RA si membrii Consiliului de Administratie cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari .

Adoptata la data de 29.12.2016

PRESEDINTE CA ,
LUCIAN LUCA



MEMBRII CA

1. Stefan Opris
2. Rosca Liviu – Virgil
3. Beju Danil
4. Covaci Horea

CODUL DE CONDUITA ETICA al RPL OS VALEA FRUMOASEI RA

1. Introducere

Acest cod exprima angajamentele si responsabilitatile de natura etica si conduita cu privire la conducerea afacerilor si a activităților societății însușite de angajații de orice natură ai societății RPL OS VALEA FRUMOASEI RA.

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA are misiunea de a fi cel mai eficient prestator de servicii în folosul comunității, orientat spre piață și spre calitatea serviciilor, si de a satisface clienții și de asemenea de a pune în valoare toți angajații sai. O abordare cooperantă în ceea ce privește părțile interesate, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA, dorește să mențină si să dezvolte o relatie bazată pe încredere cu părțile interesate, respectiv cu acele categorii de persoane, grupuri sau instituții a căror contribuție este solicitată pentru a realiza misiunea RPL , sau care au un interes in urmarirea acestei misiuni.

Părțile interesate sunt persoanele care fac investiții legate de activitățile RPL OS VALEA FRUMOASEI RA, în primul rând acționarii, deci colaboratorii, clienții, furnizorii și partenerii de afaceri.

Conduita contrara eticii

Conduita contrara eticii compromise, în desfășurarea activităților de afaceri, relația bazată pe încredere dintre RPL OS VALEA FRUMOASEI RA și colaboratori.

Această conduita – care cultivă o atitudine ostilă față de RPL OS VALEA FRUMOASEI RA– include incercari din partea oricui, fie persoana fizica, fie organizatie, de a profita de beneficiile ce rezulta din actiunile altora prin exploatarea functiilor de conducere.

Etica în relațiile publice implică valori precum onestitate, deschidere, loialitate, cinste, respect, integritate și comunicare deschisă. Principiile eticii se referă la conduita curentă, la obiceiurile și atitudinile oamenilor cu privire la 4 conceptele generale de bine și rău, de adevăr și minciună, de echitate și discriminare, libertate și constrângere.

Valoarea reputației si îndatoririle de loialitate

Buna reputație este o resursa imaterială esențială.

Buna reputație în exterior, favorizează investițiile acționarilor, loialitatea clientilor, atragerea celor mai bune resurse umane, linistea furnizorilor precum și încrederea creditorilor.

În interiorul societății, aceasta contribuie la luarea deciziilor și la implementarea acestora fără divergente, și de asemenea contribuie la organizarea activității fără controale birocratice și utilizarea excesivă a autorității.

Având în vedere că prezentul cod etic clarifică îndatoririle specifice ale RPL OS VALEA FRUMOASEI RA cu privire la îndatoriri de loialitate, se propune considerarea codului ca termen de comparare în baza căruia se poate judeca reputația RPL .

Prezentul cod etic este alcătuit din:

- a) principiile generale care guverneaza relatiile cu partenerii si care definesc, în mod abstract, valorile de referinta în activitatea RPL ;
- b) criteriile de conduita in relatiile cu fiecare categorie de parteneri, care genereaza liniile directive și normele specifice pe care colaboratorii RPL trebuie să le urmeze pentru a respecta principiile generale si pentru a preveni conduita contrară eticii;
- c) procedurile de implementare, care descriu sistemul de control menit sa asigure respectarea si imbunatatirea continua a codului etic.

Valoarea reciprocității

O valoare intrinsecă a codului este idealul cooperării în beneficiul reciproc al partilor implicate, în conformitate cu rolul fiecăreia. Luând în considerare acest fapt, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA solicită respectarea codului etic de către fiecare parte interesată conform principiilor și regulilor care stau la baza ideii similare de conduită etică.

Valabilitatea și aplicarea codului etic

Codul etic se aplică societății RPL OS VALEA FRUMOASEI RA și impune restricții în ceea ce privește comportamentul tuturor colaboratorilor săi. De aceea RPL OS VALEA FRUMOASEI RA solicită tuturor societăților implicate sau participante și principalilor furnizori un comportament care să respecte principiile generale ale prezentului cod etic.

2. Principii generale

2.1 Imparțialitate

În deciziile care influențează relațiile cu partenerii (alegerea clienților cărora urmează a le fi prestate servicii, relațiile cu acționarii, managementul resurselor umane sau organizarea activității, selectarea și gestionarea furnizorilor, relațiile cu comunitatea înconjurătoare și instituțiile care o reprezintă), RPL OS VALEA FRUMOASEI RA evită orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, preferințe sexuale, sănătate, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune a acestora.

2.2 Onestitate

În contextul activităților lor profesionale, colaboratorii RPL OS VALEA FRUMOASEI RA trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și codul etic și regulamentele interne. Urmărirea intereselor RPL OS VALEA FRUMOASEI RA nu va fi sub nici o formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit.

2.3 Conduită adecvată în cazul unui potențial conflict de interese

Pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care partile implicate în tranzacție se află sau par să se afle în conflict de interese. Aceasta include nu numai situații în care angajații urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus RPL OS VALEA FRUMOASEI RA sau de interesele partenerilor, ci și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri ale RPL OS VALEA FRUMOASEI RA, precum și situațiile în care reprezentanții clienților sau furnizorilor sau ai instituțiilor publice acționează în contrast cu îndatoririle de loialitate corespunzătoare funcțiilor acestora în relațiile lor cu RPL OS VALEA FRUMOASEI RA.

2.4 Confidențialitate

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA garantează confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa, și se abține de la a accesa date confidențiale, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă și în conformitate cu legislația în vigoare. Suplimentar, se interzice angajaților RPL OS VALEA FRUMOASEI RA să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătura cu exercitarea activităților profesionale ale acestora.

2.5 Relațiile cu acționarii

Acționarii, atât cei actuali cât și cei potențiali, nu reprezintă doar o sursă de finanțare, aceștia fiind și posesori de opinii și preferințe morale. Pentru a putea lua decizii cu privire la investiții și la societate, aceștia trebuie să primească toate informațiile relevante disponibile. RPL OS VALEA FRUMOASEI RA creează condițiile pentru o largă și bună informare în vederea participării acționarilor la luarea de decizii care afectează interesele acestora. Promovează de asemenea principiul egalității informațiilor, suplimentar principiului apărării intereselor RPL și ale tuturor acționarilor în fața actelor concertate ale unor coaliții ale acționarilor menite să ducă la realizarea intereselor lor individuale.

2.6 Valorificarea investiției acționarilor

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA depune eforturi pentru a se asigura că activitățile sale economice și financiare protejează, pe de-o parte, dar și sporesc, pe de altă parte, valoarea sa, cu scopul de a produce un randament corespunzător riscului asumat de acționarii care au investit capitalul în RPL OS VALEA FRUMOASEI RA.

2.7 Valoarea resurselor umane

Salariații RPL OS VALEA FRUMOASEI RA reprezintă un factor indispensabil în succesul acesteia. Ținând cont de acest fapt, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA apără și promovează valoarea resurselor sale umane pentru a-și îmbunătăți și spori patrimoniul, precum și forța competitivă reprezentată de abilitățile fiecărui angajat.

2.8 Exercițarea echitabilă a autorității

În procesul de stabilire și gestionare al relațiilor contractuale care implică crearea de relații ierarhice – în special cu angajații – RPL OS VALEA FRUMOASEI RA se angajează să asigure exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare și corectă, fără nici un fel de abuz. RPL OS VALEA FRUMOASEI RA garantează în special că autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii în detrimentul demnității sau independenței unui angajat, și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajați.

2.9 Integritatea individului

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA garantează integritatea fizică și morală a salariaților săi prin punerea la dispoziție de condiții de muncă care respectă demnitatea individului și de locuri de muncă corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă. Prin urmare, nu sunt tolerate solicitările sau amenințările menite să determine o persoană să comită acte care sunt contrare legii sau codului etic, sau împotriva convingerilor sau preferințelor morale și personale ale acesteia.

2.10 Transparența și caracterul complet al informațiilor

Colaboratorii RPL OS VALEA FRUMOASEI RA vor furniza informații complete, transparente, inteligibile și corecte, astfel încât partenerii acesteia, în stabilirea relațiilor cu societatea să poată lua decizii independente și informate cu privire la interesele implicate, la alternativele și la orice consecințe semnificative ale acestora. La redactarea oricărui contract, în special, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA caută să informeze cealaltă parte din contract, într-o manieră clară și inteligibilă, cu privire la acțiunile care vor trebui realizate în cazul survenirii oricăreia dintre evenimentele care pot fi anticipate.

2.11 Seriozitate și precizie în îndeplinirea sarcinilor de serviciu și redactarea contractelor

Contractele și sarcinile de serviciu trebuie executate în conformitate cu termenii conveniți, în mod conștient de către părțile implicate.

2.12 Conduita corespunzătoare și corectă în gestionarea și eventuala renegociere a contractelor

Sunt de evitat situațiile în care orice persoană care acționează pentru sau în numele RPL OS VALEA FRUMOASEI RA încearcă să profite de pe urma deficiențelor contractuale în relațiile existente, sau în orice alte evenimente neprevăzute, pentru a renegocia un contract, cu unicul scop de a exploata o poziție de dependentă sau slăbiciune în care cealaltă parte se poate găsi.

2.13 Calitatea serviciilor și a produselor

Activitățile RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA au ca scop satisfacția și protecția clienților săi, acordându-se o atenție deosebită oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți calitatea produselor și a serviciilor. Din acest motiv, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA își intensifică activitățile de dezvoltare și marketing în vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate pentru serviciile și produsele sale.

2.14 Concurența loială

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA intenționează să apere principiul concurenței loiale, abținându-se de la încheierea de înțelegeri oculte, de la acțiuni de acapărare a pieței, sau care ar constitui un abuz de poziție dominantă.

2.15 Responsabilitatea față de comunitate

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA este conștientă de influența, atât directă cât și indirectă, pe care o au activitățile sale asupra dezvoltării economice și sociale și a bunăstării generale a comunității precum și de importanța obținerii acceptului social în comunitățile în care operează. Ținând cont de acest fapt, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA intenționează să

întreprindă activități de investiții într-o manieră responsabilă față de mediu, cu respectarea comunităților locale .

2.16 Protecția mediului

Mediul este resursa primară pe care RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA se angajează să o protejeze. În acest scop, în planificarea activităților sale, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA caută să creeze un echilibru între inițiativele economice și chestiunile vitale de protecția mediului, luând în considerare generațiile viitoare. RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA depune eforturi pentru a îmbunătăți impactul pe care îl provoacă activitățile sale asupra mediului și zonelor rurale, suplimentar față de măsurile preventive adoptate împotriva riscurilor cu care se confruntă populația și mediul, nu numai prin respectarea regulamentelor, ci și prin asigurarea dezvoltării și a utilizării celor mai bune practici în domeniu.

Secțiunea I.

3. Criterii de conduită în relațiile cu acționarii

3.1 Guvernanța corporativă

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA aplică un sistem de guvernare corporativă care respectă prevederile legii, regulile și regulamentele emise, pe care l-a adoptat în mod voluntar.

Acest sistem de guvernare corporativă a societății are în vedere:

- a) asigurarea unor servicii de calitate furnizate clienților;
 - b) controlarea riscurilor ce decurg din activitatea RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA;
- Regulile și regulamentele, obligațiile și standardele de conduită care permit organelor de conducere să atingă aceste obiective sunt descrise mai jos.

Autoritatea tutelară

UAT Oras Saliste este autoritate tutelară și își propune stabilirea unui dialog productiv între acționari și Consiliul de Administrație. În acest scop:

- administratorii vor participa la ședințele autorității tutelare, atunci când vor fi invitați;

Consiliul de Administrație al RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA

Rolul Consiliului de Administrație Consiliului de Administrație îi revine funcția și responsabilitatea de a formula principiile strategice și organizatorice, precum și de a confirma existența mijloacelor de control pentru monitorizarea operațiunilor.

În acest context, Consiliul de Administrație:

Consiliul de Administrație al OCOLULUI SILVIC are următoarele atribuții principale:

- (1) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei autonome
- (2) verifică funcționarea sistemului de control intern/ managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare
- (3) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor
- (4) evaluează activitatea directorilor, verifică executia contractelor de mandat ale acestora
- (5) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei autonome, care include și informații referitoare la executia contractelor de mandat ale directorilor.
- (6) Stabilirea strategiei și obiectivelor generale ale Regiei Publice Locale
- (7) aproba bugetul anual de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil, privind gestiunea financiară și rezultatele administrării fondului forestier
- (8) aprobă nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători etc
- (9) aproba anual organigrama, statul de funcții și numărului de personal, regulamentul de organizare și funcționare a ocolului.
- (10) stabilește competențele în domeniile tehnic, economico-financiar, juridic și de personal

- (11) aproba contractul colectiv de munca si , mandateaza directorul ocolului pentru aplicarea acestuia
- (12) Hotărăște înființarea sau desființarea unor cantoane si brigazi in conditiile legii, la propunerea șefului de ocol
- (13) Analizează si aproba, in corelare cu obiectivele strategiei nationale in domeniul silviculturii, programele de activitate economica, de cercetare, dezvoltare si re tehnologizare pe termen scurt, mediu si lung, pentru care finantarea este asigurata din surse proprii
- (14) analizeaza si hotaraste asocierea Regiei cu alte regii si societati comerciale sau cu alte terte persoane fizice si juridice, din tara sau din strainatate, in conditiile legii, pentru realizarea unor activitati in interes comun, corespunzatoare obiectului sau de activitate
- (15) Aproba orice alte masuri privind activitatea Regiei Publice , potrivit legii.
- (16) Aproba documentatii, proiecte pentru obtinerea de finantari
- (17) Aprobă efectuarea transportului rutier de mărfuri și închirierea de autovehicule si șoferi
- (18) Aprobă scoaterea definitiva sau ocuparea temporara a unor terenuri din fondul forestier potrivit, prevederilor legale
- (19) analizeaza si hotaraste cumpărarea de terenuri degradate proprietate privată saumpreluarea unor asemenea terenuri, în vederea împăduririi, în cazul donării lor de către proprietari, cu respectarea prevederilor legale;
- (20) Aprobă, in condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materiala necesara desfășurării normale a activităților proprii, prin agenți economici din tara si străinătate
- (21) Aprobă, in condițiile legii, închirierea anumitor bunuri din patrimoniul propriu
- (22) Aprobă valoarea materialului lemnos confiscat, în vederea valorificării, la propunerea șefului de ocol, în condițiile legii
- (23) analizează și aprobă regimul de vânzare a masei lemnoase, volumul și prețul de valorificare a masei lemnoase destinată nevoilor locale si industrie
- (24) stabileste atributiile , numirea si revocarea din functie a șefului de ocol
- (25) Prezinta autoritatii publice tutelare raporte de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil
- (26) Stabileste masuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum si a bunurilor proprii
- (27) Stabilește competentele in domeniul tehnic, economico-financiar, juridic si de personal, la propunerea șefului de ocol
- (28) Aprobă Regulamentul intern de organizare si functionare a Regiei Publice
- (29) stabileste si asigura realizarea retelei de drumuri forestiere necesare accesibilizarii bazinelor forestiere , pentru o gospodarie mai buna a padurilor, in conditiile legii .
- (30) executa lucrari de construire , intretinere si reparatii ale drumurilor forestiere pe care le administreaza , in regie proprie sau prin agenti economici de specialitate , in scopul de a nu deteriora sau bloca drumurile forestiere ce trec prin fondul forestier .
- (31) administreaza ariile forestiere protejate in care fondul forestier detine o pondere majoritara , asigurand conservarea niodiversitatii .
- (32) alte atributii, potrivit legii.

Numirea Consiliului de Administratie respecta prevederile legale.

Consiliului de Administratie este alcatuit din membri ne-executivi (adica persoane care nu detin puteri operationale si/sau functii de conducere in RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA) pentru a garanta ca numarul si puterile acestora vor avea suficienta greutate in procesul de luare a deciziilor in Consiliul de Administratie. Membrii ne-executivi contribuie prin

experiența fiecăruia la discuțiile Consiliului, favorizându-se astfel examinarea subiectelor discutate din diferite puncte de vedere, pentru a putea lua decizii motivate, într-o manieră informată, și în acord cu interesele RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA.

Un număr corespunzător de membri ne-executivi ai consiliului de administrație sunt și independenți.

Se considera că fiind membri independenți persoanele care:

(a) Nu au, sau nu au avut relații economice recente cu RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA, cu directorii executivi sau cu acționarul majoritar, în măsura în care aceste relații ar fi putut influența caracterul independent al deciziilor acestora.

(b) Nu dețin participatii /participațiuni care să le permită să exercite control asupra, sau să influențeze în mod semnificativ RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA, incluzându-se situațiile în care aceasta posibilitate rezultă din încheierea de contracte ale acționarilor;

(c) Nu sunt rude apropiate ale directorilor executivi sau ale persoanelor aflate în situațiile menționate la punctele (a) și (b) de mai sus.

Presedintele Consiliului de Administrație:

- convoacă ședințele Consiliului, asigurând membrilor acestuia furnizarea documentației și a informațiilor necesare pentru a permite să-și exprime o părere conștientă cu privire la subiectele supuse atenției și aprobării sale.

Informațiile menționate vor fi furnizate într-un termen rezonabil de timp anterior ședinței, exceptând situațiile în care acest lucru este imposibil din motive de necesitate sau urgență;

- coordonează activitățile Consiliului de Administrație și conduce adunările acestuia;

- verifică implementarea hotărârilor Consiliului și acționează în calitate de reprezentant legal Consiliului de Administrație;

Plata persoanelor care ocupă funcții de conducere se face cu aprobarea CA, iar a membrilor CA de către autoritatea tutelară.

Comitetul de Audit

În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi în următoarea componentă:

1. Stefan Opris - presedinte
2. Luca Lucian - membru
3. Beju Danil - membru

Sistemul de control intern

Directorul RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA este responsabil pentru implementarea principiilor stabilite de către Consiliul de Administrație stabilind, administrând și monitorizând sistemul intern de control.

Societatea externă de audit

Auditarea bilanțului RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA este obligatoriu a se face de auditorul extern stabilit conform prevederilor legale.

3.2 Transparența față de piață

În continuarea misiunii sale, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA se asigură că toate deciziile luate sunt într-un total transparent. În consecință, aceasta adoptă modele organizatorice și manageriale pentru a asigura acuratețea și veridicitatea comunicațiilor (declarații financiare, rapoarte periodice, și a preveni comiterea de acte ilegale precum fraudă contabilă, raportări false autorităților etc.

De asemenea RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA furnizează toate informațiile necesare investitorilor pentru a lua decizii care se bazează pe opțiuni strategice, performanța operațională și randamentul anticipat al capitalului investit.

Toate comunicările financiare ale RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA sunt caracterizate nu doar prin conformitatea cu regulile și regulamentele relevante, dar și printr-un limbaj ușor de înțeles, împreună cu o informare completă, actualizată și uniformă pentru toți investitorii.

3.3. Prelucrarea informatiilor

Informatiile despre partile interesate sunt prelucrate de RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA respectand confidentialitatea si secretul partilor implicate.

3.4 Cadouri, articole gratuite si beneficii

Este interzisa acordarea oricarui tip de cadouri care depaseste sau care este considerat ca excedand limitele obisnuite ale practicilor comerciale sau ale politetii sau care este in orice caz menit sa obtina tratamente favorabile ca urmare a oricarei activitati legate de RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA.

3.5 Comunicari cu exteriorul

Comunicarile RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA catre partenerii sai (inclusiv acelea transmise prin mijloacele media) sunt formulate respectand dreptul accesului la informatie; sub nici o forma nu se permite o comunicare falsa sau care sa aiba la baza informatii sau comentarii deformatate.

Fiecare activitate de comunicare va respecta legea, regulile si practicile de conduita profesionala si trebuie sa fie clare, transparente, intr-o maniera prompta.

3.6 Recrutarea resurselor umane

Evaluarea personalului care urmeaza sa fie angajat se face pe baza corespondentei dintre profilurile candidatilor cu cele căutate in raport cu exigentele companiei, si in conformitate cu principiul acordării de oportunitati egale pentru toti indivizii implicati.

Informatia solicitata este strict legata de verificarea caracteristicilor profesionale si psihologico – aptitudinale cautate cu cel mai inalt respect aratat pentru viata si parerile personale ale candidatilor. Departamentul de resurse umane, in limitele informatiei disponibile, va lua masurile potrivite pentru a evita situatii de favorizare, nepotism sau clientelism in timpul perioadelor de selectie si angajare (de exemplu, avand grija ca cel care face selectia sa nu aiba legături de rudenie printre candidati).

3.7 Stabilirea raporturilor de munca

Personalul este angajat cu contracte de munca conform legii, iar constituirea și desfășurarea raportului de muncă sunt reglementate de lege. Nu sunt tolerate nici un fel de conventii ilegale.

Inaintea stabilirii raportului de munca, fiecare salariat este precis informat cu privire la:

- caracteristicile functiei si a atributiile specifice;
- regulile specifice ale raportului de munca si salariu, in conformitate cu contractul colectiv de munca la nivel national;
- reguli si proceduri de adoptat pentru a evita posibile riscuri legate de securitatea si sanatatea in munca, legate de indatoririle salariatului respectiv.

Aceasta informatie este prezentata salariatului astfel incat acceptarea postului sa fie bazata pe o intelegere efectiva.

3.8 Gestionarea resurselor umane

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA evita orice forme de discriminare a salariatilor.

In procesele de management si formare a personalului, precum si in faza de recrutare, deciziile se vor lua in baza evaluarii corespondentei dintre profilul postului si caracteristicile salariatului (de exemplu, in cazul transferului, promovarii) si/sau pe consideratii de merit (de exemplu, in cazul acordarii de stimulente in baza rezultatelor obtinute).

Accesul la functii si pozitii este de asemenea determinat prin luarea in considerare a experientei si a abilitatilor profesionale. In plus, compatibil cu eficienta generala a muncii, sunt favorizate acele programe flexibile de organizare a muncii care pot facilita perioadele de maternitate si îngrijirea copiilor.

Evaluările salariaților sunt efectuate într-o maniera larga, cu implicarea superiorilor, a departamentului de resurse umane, iar, in masura posibilului, a persoanelor care au colaborat cu persoana evaluata. In limitele permise de informatiile detinute cu privire la persoana evaluata si respectand intimitatea persoanei, departamentul de resurse umane se va ocupa de inlaturarea oricaror forme de nepotism (spre exemplu, excluzand posibilitatea unor relatii ierarhice directe intre rude sau afini).

Optimizarea resurselor umane si formarea profesionala a salariatilor

Directorii dezvoltă și îmbunătățesc aptitudinile profesionale ale salariaților folosind toate mijloacele disponibile pentru a asigura dezvoltarea și creșterea aptitudinilor profesionale (de exemplu, rotația funcțiilor, îndrumarea acordată de personalul specializat și acordarea funcțiilor cu grad mai mare de responsabilitate). În cursul proceselor menționate mai sus, este foarte important ca directorii să comunice toate punctele tari și toate punctele slabe ale salariaților pentru ca aceștia să își poată îmbunătăți aptitudinile prin formare profesională specializată.

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA pune la dispoziția salariaților săi informații și instrumente de formare profesională la locul de muncă și la distanță în scopul optimizării aptitudinilor specifice și menținerii valorii profesionale a personalului.

Pregătirea profesională este alocată grupurilor și fiecărui salariat pe baza nevoilor specifice ale acestora în sfera dezvoltării profesionale; în plus, formarea la distanță (acordată prin internet, intranet sau CD), care nu este acordată direct de societate, poate fi folosită de fiecare salariat în afara orelor normale de lucru, în conformitate cu interesele personale ale acestuia. Formarea profesională oficială este acordată în anumite momente ale carierei salariaților (de exemplu, noii angajați sunt inițiați la începutul raportului de muncă cu privire la activitatea societății și la activitățile economice ale acesteia), în timp ce personalul operativ beneficiază de pregătire periodică.

Participarea la sesiunile de formare profesională a fiecărui salariat este înregistrată în sistemul de informații privitoare la personal în vederea stabilirii nivelului de utilizare a oportunităților de formare profesională, în cadrul planificării ulterioare a procesului de formare profesională.

Administrarea timpului de lucru al salariaților

Fiecare director are obligația să optimizeze timpul de lucru al salariaților, cautând să facă astfel încât activitatea lor să coincidă cu exercitarea atribuțiilor acordate și cu planurile de muncă.

Cererile de acordare a serviciilor, favorurilor personale sau oricărei alte forme de comportament care încalcă prezentul cod etic, prezentate ca și cum ar trebui îndeplinite pentru un superior, constituie abuz în funcție de autoritate.

Implicarea salariaților

Implicarea salariaților în îndeplinirea atribuțiilor pe care le au este încurajată în diverse moduri, inclusiv prin aranjarea unor evenimente în care aceștia pot lua parte la discuții și la decizii care folosesc la atingerea scopurilor societății.

Salariații trebuie să ia parte la aceste discuții păstrând spiritul cooperării și independenței deciziilor. Ascultând diverse puncte de vedere, în timp ce se iau în considerare nevoile societății ca întreg, directorii pot lua decizii finale. În orice caz, salariații trebuie întotdeauna să aibă un rol în implementarea activităților planificate.

3.9 Intervenții în organizarea muncii

În caz de reorganizare a activităților societății, valoarea reprezentată de resursele umane trebuie să fie protejată prin realizarea, atunci când este necesar, a activităților de formare/recalificare profesională. În acest sens, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA urmează criteriile enumerate mai jos:

- sarcina reorganizării muncii trebuie să fie distribuită, pe cât posibil, în mod egal între toți salariații, astfel încât să asigure îndeplinirea efectivă și eficientă a activităților Grupului;
- în cazul în care apar situații noi sau neprevăzute care trebuie să fie oricum explicate, salariatului îi pot fi atribuite sarcini care sunt diferite de cele îndeplinite anterior, cu luarea măsurilor adecvate de protecție a abilităților profesionale ale respectivului salariat.

3.10 Securitatea și sănătatea în muncă

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA se angajează să propage și să consolideze principiul asigurării securității și sănătății în muncă, dezvoltând conștientizarea posibilelor riscuri, în timp ce promovează un comportament responsabil din partea tuturor salariaților. În plus, acționează în vederea păstrării, în primul rând prin activități preventive, a securității și sănătății salariaților, precum și a intereselor celorlalți parteneri.

În întocmirea propriilor documente, aceștia trebuie să folosească un limbaj clar, obiectiv și complet, acceptând anumite controale efectuate de colegi, superiori sau alte părți autorizate să facă astfel de solicitări.

Conflictele de interese

Toți salariații RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA au obligația de a evita situațiile care pot duce la apariția conflictelor de interese și de a nu obține avantaje personale din fructificarea unor oportunități de afaceri de care pot lua cunoștință în îndeplinirea funcțiilor lor. Exemple de situații care pot da naștere conflictelor de interese includ:

- deținerea unei funcții de management (Director General, director, șef de departament) și păstrarea intereselor economice cu privire la furnizori, clienți și competitori (deținerea de acțiuni, deținerea unor poziții profesionale etc.), inclusiv acelea rezultate din legături de rudenie;

- administrarea relațiilor cu furnizorii și îndeplinirea activităților de muncă pentru aceiași furnizori, chiar dacă activitățile de muncă sunt îndeplinite de către o rudă;

- acceptarea de bani sau favoruri de la persoane fizice sau juridice care au/sau intenționează să aibă relații economice cu RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA.

În cazul chiar și a eventualității apariției unui conflict de interese, salariatul trebuie să îl informeze superiorul, care, conform procedurilor adecvate, va informa Departamentul de Audit al RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA, urmând ca acesta să evalueze dacă există un conflict, cercetând fiecare caz în parte. Salariatul are de asemenea obligația de a furniza informații cu privire la activitățile desfășurate în afara orelor de program, în cazul în care acest lucru poate genera un conflict de interese cu cele ale RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA.

Folosirea resurselor societății

Salariații au obligația de a depune toate eforturile în vederea protejării bunurilor societății, acționând responsabil și în conformitate cu procedurile operationale stabilite pentru utilizarea acestora, care trebuie redactate într-un mod exact. Fiecare salariat trebuie în special:

- să folosească cu grijă și într-un mod eficient bunurile care îi sunt încredințate;

- să evite folosirea bunurilor societății într-o manieră necorespunzătoare, care poate cauza daune sau care poate reduce eficiența sau care intră în conflict cu interesele RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA.

Fiecare salariat va răspunde de asigurarea protecției resurselor care îi sunt atribuite și are obligația de a raporta imediat orice situații, fie și potențiale, care se dovedesc sau pot fi daunatoare pentru RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA, anunțând imediat departamentele care se ocupă de aceste probleme.

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA își rezervă dreptul de a preveni utilizarea inadecvată a propriilor bunuri și infrastructuri, prin intermediul sistemelor de contabilitate, raportare, control și analiză financiară și prevenire a riscului, toate acestea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniu (Legea cu privire la protecția datelor personale, Codul Muncii etc.)

În ceea ce privește aplicațiile informatice, salariații au obligația:

- de a adopta politicile de securitate ale societății pentru a evita compromiterea eficienței funcționale și pentru a proteja sistemele IT;

- de a nu trimite e-mail-uri amenințatoare sau insultatoare, care conțin limbaj vulgar sau comentarii neadecvate care pot ofensa terții și/sau dauna imaginii societății;

- de a nu accesa site-uri de internet care au un conținut neadecvat sau jignitor.

Capitolul II. Criterii de conduită în relațiile cu clienții

3.14 Imparțialitate

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA se obligă să nu își supună clienții la discriminări arbitrare.

3.15 Contracte și comunicări către clienți

Contractele si comunicările adresate clienților RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA (inclusiv mesaje publicitare) sunt:

- clare si simple, formulate într-un limbaj pe cat se poate de asemanator cu cel folosit în mod obisnuit de către parti (în cazul clienților care fac parte din publicul larg, de exemplu, se vor evita clauzele care pot fi înțelese numai de experti, listele de preturi vor avea TVA inclus si vor ilustra costurile în mod clar);

- întocmite în conformitate cu regulile si regulamentele în vigoare, fara a recurge la practici derutante sau neadecvate (cum ar fi spre exemplu folosirea procedurilor sau clauzelor contractuale abuzive);

- complete, astfel încat sa se evite neglijarea oricarui element important pentru decizia clientului; - disponibile pe site-urile de internet ale societății.

Scopurile si respectiv, destinatarii comunicărilor determina, în fiecare caz, modalitatea de

comunicare (factura, telefon, presa, e-mail) cea mai potrivita pentru transmiterea continutului, fara a recurge la folosirea excesiva a presiunii sau insistentei, cu respectarea obligatiei de a nu folosi instrumente care sa fie înșelatoare sau neadevarate.

În final, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA asigura comunicarea în timp util a tuturor informatiilor cu privire la:

- orice modificari de contracte;

- orice modificari ale conditiilor economice si tehnice pentru prestarea serviciilor si/sau vanzarea produselor;

- rezultatul evaluarilor realizate în conformitate cu standardele impuse de autoritatile de reglementare.

3.16 Conduita colaboratorilor

Stilul de conduita al RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA în relația cu clienții este bazat pe disponibilitate, respect si politețe, toate acestea fiind înglobate într-o relație de colaborare si profesionalism.

În plus, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA se angajează sa reducă formalitatile pe care clienții săi trebuie sa le îndeplinească si sa folosească proceduri de plata care sa fie simple, sigure, iar atunci când este posibil, scrise în format electronic si gratuite.

3.17 Controlul calitatii si satisfacerea clientului

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA se obliga sa garanteze standarde de calitate adecvate cu privire la serviciile/produsele oferite, respectand nivelurile prestabilite si sa monitorizeze periodic rezultatele perceptiei clienților cu privire la calitate.

3.18 Implicarea clienților

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA se obliga sa raspunda tuturor sugestiilor si reclamatilor facute de clienti sau asociatiile de protectia consumatorilor, folosind sisteme de comunicare adecvate si rapide si sa acorde o atentie speciala clienților cu handicap.

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA isi asuma raspunderea de a informa clienții cu privire la primirea comunicărilor adresate de acestia din urma si cu privire la timpul necesar pentru formularea unui raspuns, care trebuie dat, în orice caz, cat mai repede posibil. În masura în care va fi posibil, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA se angajeaza sa se consulte cu asociatiile care se ocupa de protecția consumatorilor, în ceea ce privește proiectele care vor avea un efect semnificativ asupra clienților (structura facturilor, informatiile cu privire la optiunile tarifare etc.)

Pentru asigurarea respectarii standardelor de conduita de mai sus, un sistem integrat de control monitorizeaza conduita salariatilor si procedurile care guverneaza relatiile cu clienții si asociatiile de protectia consumatorilor.

Capitolul III. Criterii de conduita în relatiile cu furnizorii

3.19 Alegerea furnizorului

Procese de achizitie au ca scop obtinerea unui avantaj maxim de competitivitate pentru RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA, în timp ce tuturor furnizorilor li se acorda oportunitati egale. Acestea se bazeaza de asemenea pe o conduita, atât în faza precontractuala, cat si

contractuala, caracterizata prin elementele esentiale si reciproce de buna credinta, transparenta si colaborare. In special, salariatii RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA implicati in aceste procese au obligatia de a:

- nu refuza nici unei persoane care indeplineste conditiile specifice, posibilitatea de a depune oferte pentru incheierea de contracte, adoptand criterii obiective de selectie care vor fi dovedite prin documentatie adecvata;

Conditii cheie pentru RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA sunt:

- existenta resurselor disponibile, documentate corespunzator, inclusiv in privinta activelor financiare, precum si a structurilor organizationale, a planificarii capacitatilor si a resurselor,

- existenta si implementarea reala a sistemelor de calitate adecvate (de exemplu ISO 9000), in cazul in care specificatiile RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA necesita un asemenea sistem;

In orice caz, daca in decursul indeplinirii activitatilor sale, un furnizor actioneaza in numele RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA intr-un mod care nu este in conformitate cu principiile generale ale prezentului cod etic, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA poate lua masurile necesare, inclusiv, poate refuza sa colaboreze cu furnizorul in viitor.

3.20 Integritate si independenta in relatii

Relatiile RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA cu furnizorii sunt guvernate de principii comune si sunt supuse unei monitorizari constante de către RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA. Aceste relatii includ contracte de servicii financiare si de consultanta. Semnarea unui contract cu un furnizor trebuie sa se bazeze intotdeauna pe relatii extrem de clare, evitand insa, pe cat posibil, formele de dependenta.

3.21 Conduita etica in activitatile de achizitii

In vederea asigurarii respectarii, in realizarea activitatilor de achizitii, a principiilor de etica adoptate, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA se obliga sa introduca, pentru anumiti furnizori, conditii prestabilite (de exemplu existenta unui sistem de management de mediu).

Incalcarile principiilor generale ale codului etic vor avea ca rezultat declansarea mecanismelor disciplinare care au de asemenea ca scop prevenirea infractiunilor impotriva institutiilor publice sau dezastrelor de mediu care pot fi atribuite RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA.

Capitolul IV. Criterii de conduita in relatiile cu comunitatea

3.22 Politica de mediu

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA garanteaza va urmări realizarea unor obiective concordante cu scopurile strategice de mediu.

Pentru a fructifica posibilitatile de sinergie, stabilirea si implementarea politicii de mediu sunt abordate in mod unitar si consistent.

Aceste actiuni vor implica:

- adoptarea principiilor cu privire la mediu si dezvoltarea industriala durabila;
- stabilirea liniilor generale cu privire la implementarea politicii de mediu;
- identificarea indicatorilor si asigurarea monitorizarii si controlului rezultatelor actiunilor, din punct de vedere al impactului asupra mediului;
- administrarea relatiilor cu organizatiile, institutiile si agentile in domeniul mediului; promovarea, implementarea si coordonarea acordurilor si contractelor de program cu entitati similare, precum si cu institutiile guvernamentale.

3.23 Strategii si instrumente in politica de mediu

Politica RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA in domeniul mediului este sustinuta de asemenea prin constientizarea faptului ca mediul poate reprezenta un avantaj competitiv pe o piata care continua sa creasca si este din ce in ce mai solicitanta din punct de vedere al calitatii si al conduitei.

Strategia RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA se bazeaza pe realizarea de investitii si activitati care sunt in conformitate cu principiile de dezvoltare durabila; in special:

- in contextul institutiilor si programelor nationale si internationale, promovarea activitatilor si formelor de conduita care considera mediul ca fiind un factor de importanta strategica.

3.24 Relatii cu grupurile de interes

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA considera ca stabilirea unui dialog cu diverse asociatii prezinta o importanta majora pentru dezvoltarea corespunzatoare a activitatilor sale economice.

In acest sens, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA:

- garanteaza ca va raspunde observatiilor tuturor asociatiilor;
- ori de cate ori va fi posibil, va incerca sa implice si sa informeze asociatiile cele mai importante si reprezentative cu privire la aspectele care intereseaza anumite categorii de parteneri.

3.25 Relatii de natura economica cu partide politice, organizatii sindicale si asociatii

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA nu finanteaza partide politice sau candidati ori reprezentanti ai acestora,

si nici nu sponsorizeaza conventii sau festivitati ale caror unic scop este acela de propaganda politica. Nu exercita nici o presiune directa sau indirecta asupra politicianilor (de exemplu prin acordarea dreptului de a folosi structurile RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA, acceptarea recomandarilor de angajare, contracte de consultanta).

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA nu plateste contributii organizatiilor cu care ar putea avea conflicte de interese (de exemplu, syndicate, asociatii de mediu sau asociatii de protectie a consumatorilor).

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA incearca insa sa colaboreze cu aceste organizatii, financiar si prin alte mijloace, cu privire la proiecte specifice care indeplinesc urmatoarele conditii:

- scopurile acestora sunt legate de misiunea RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA;
- destinatia fondurilor este clara si bazata pe documentatie adecvata;
- exista autorizatia expresa cu privire la astfel de proiecte data de departamentele responsabile cu gestionare aspectelor respective in cadrul RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA.

3.26 Ajutoare financiare si sponsorizari

Contracte de sponsorizare care pot implica probleme sociale, mediul, sporturi, divertisment sau arte pot fi incheiate doar in cazuri in care exista garantii de calitate, au scop national sau implica in orice caz un mare numar de cetateni si in planificarea carora RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA se poate implica, garantand in acest mod originalitatea si aplicabilitatea.

In orice caz, in ceea ce priveste propunerile de sponsorizare selectate, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA acorda o atentie speciala tuturor conflictelor de interese, atat celor personale, cat si celor la nivel de entitate.

3.27 Relatii cu institutii

Fiecare relatie cu institutiile sunt realizate exclusiv prin forme de comunicare desemnate sa evalueze implicatiile activitatii autoritatilor legislative si administrative pentru RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA, sa raspunda cererilor neoficiale sau actelor organelor de inspectie (intrebari, interpelari etc.), sau sa faca cunoscuta pozitia RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA cu privire la subiecte care au importanta pentru acesta.

Pentru a asigura un maximum de claritate, contactele cu partile institutionale se vor realiza exclusiv prin reprezentanti desemnati explicit in vederea indeplinirii acestui rol de catre managementul RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA.

3.28 Organisme de control in materie de concurenta si autoritati de reglementare

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA respecta in totalitate si cu rigurozitate reglementarile in materie de concurenta.

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA nu refuza, ascunde, manipuleaza sau intarzie furnizarea oricaror informatii cerute de autoritatile de control in materie de concurenta sau de alte autoritati de reglementare in decursul activitatilor acestora de inspectie si va coopera activ pe durata desfasurarii oricaror proceduri de investigatie.

În vederea garantării unui nivel maxim de transparență, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA se obliga să nu permită producerea nici unei situații de conflict de interese în care să fie implicați salariații oricărei autorități sau membrii familiilor acestora.

4. Proceduri de implementare

4.1. Atribuțiile Comitetului de Audit cu privire la implementarea și controlul Codului Etic

Comitetul de Audit este responsabil cu următoarele sarcini care implică codul etic

- exprimarea unor opinii obligatorii cu privire la verificarea celor mai semnificative politici și proceduri, pentru a garanta că acestea sunt în conformitate cu codul etic;
- revizuirea periodică a codului etic.

În acest sens, Comitetul evaluează:

- planurile de comunicare și de formare profesională cu privire la problemele de etică;
- planul de audit și rapoartele periodice întocmite de șeful Departamentului de Audit din cadrul RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA.

4.2. Comunicări și formare profesională specifică

Codul etic este adus în atenția partenerilor interni și a celor externi prin activități de comunicare specifice (de exemplu, furnizarea unei copii a codului etic fiecărui salariat, secțiuni speciale în acest sens incluse în intranet-ul societății, includerea unei clauze de respectare a codului în toate contractele).

Pentru a se asigura că toți salariații RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA au înțeles corect codul etic, departamentul de resurse umane pregătește și implementează, un plan anual de formare profesională care pune accentul pe cunoașterea principiilor și standardelor de etică.

Inițiativele cu privire la formarea profesională în această materie sunt diferențiate în funcție de rolurile și responsabilitățile salariaților; pentru personalul nou angajat este prevăzut un program de formare special care prezintă conținutul codului etic care trebuie respectat.

4.3. Rapoarte ale părților interesate

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA asigură cai de comunicare prin care fiecare parte interesată poate face notificări (de exemplu asociațiile de protecția consumatorilor sau asociațiile de protecția mediului, furnizorii și personalul, etc.) În același timp, toți partenerii RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA pot raporta în scris, în formă anonimă, orice încălcări sau suspectări de încălcări ale codului etic. Se va analiza raportul, posibil prin audierea autorului acestuia și a individului implicat în încălcarea pretinsă.

Departamentul de Audit al RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA va lua măsurile necesare pentru a se asigura că persoanele care întocmesc rapoartele nu sunt supuse niciunui act de represalii, adică acțiuni care pot avea ca rezultat chiar și bănuiala de discriminare sau penalizare (în cazul furnizorilor, de exemplu: întreruperea relațiilor de afaceri; în cazul salariaților: nepromovarea etc.).

În plus, se va asigura confidențialitatea cu privire la identitatea persoanei care a întocmit raportul, cu excepția cazului în care este cerut în alt fel prin lege.

4.4. Încalcare ale Codului etic

Următoarele acte și atitudini vor fi considerate abateri etice:

1. Nerespectarea legilor și reglementărilor legale;
2. Nerespectarea regulilor de procedură, a principiilor profesionale și a altor reguli și rezoluții pertinente;
3. Neraportarea existenței unui conflict de interese, exprimarea unei opinii într-un caz de conflict de interese, orice fel de implicare sau participare la proceduri ce implică conflictul de interes;
4. Folosirea funcției în scopul dobândirii unor câștiguri personale de natură materială sau a altor avantaje;
5. Dezvăluirea de informații de natură financiară a organizației, dezbaterile din cadrul consiliilor de administrație, structura și conținutul băncii de date cu clienții cheie ai firmei, sau orice alte date de natură secretă sau care ar avea un impact negativ asupra societății.
6. Tratarea discreționară a acționarilor

7. Necomunicarea informatiilor in timp util, astfel cum este prevazuta in normele legale, regulamentul intern sau alte proceduri cu caracter obligatoriu.
8. Esecul de a coopera cu alte institutii, departamente functionale sau salariati.
9. Intimidarea, crearea de presiuni de orice fel, vizibile (mită, amenințări) sau mai puțin vizibile (santaj, pile/interventii), asupra persoanelor din conducere, precum si cedarea la astfel de presiuni create asupra salariatilor din afara societati (de la clienti, furnizori, institutii,etc).

4.5. Bilantul de dezvoltare durabila

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA se obliga sa realizeze un raport anual cu privire la responsabilitatile economice, sociale si de mediu (raportul de dezvoltare durabila), in conformitate cu cele mai bune standarde.

Raportul furnizeaza detalii clare, exacte si corecte cu privire la rezultatele obtinute in toate sectoarele implicate in relatiile cu partenerii in ceea ce priveste principiile si acordurile asumate in baza codului etic, precum si scopurile de ameliorare stabilite periodic.

4.6. Sarcinile unitatii de responsabilitate sociala

In ceea ce priveste responsabilitatea sociala, care rezulta din codul etic si este definita ca angajament al societatii de a urmări realizarea unei dezvoltari durabila, RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA este responsabila cu:

- asigurarea difuzării răspunderii sociale, valorizând angajamentul Societatii in urmărirea dezvoltării economice durabile, mai ales prin cooperarea cu departamentele competente din cadrul RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA in vederea promovarii acesteia;
- intocmirea rapoartelor periodice aferente;
- implicarea partenerilor in identificarea obiectivelor de dezvoltare durabila si in intocmirea raportului de dezvoltare durabila;
- depunerea raportului in vederea evaluării de catre Comitetul de Audit;
- cooperarea cu diferitele departamente din cadrul RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA in vederea identificării obiectivelor de responsabilitate sociala si a dezvoltării proiectelor rezultate, precum si cooperarea in dezvoltarea planului de afaceri cu privire la aspecte referitoare la dezvoltarea durabila.

4.7. Verificare externa

RPL OS VALEA FRUMOASEI RA SA va supune raportul unui audit extern efectuat de o societate independenta acreditata.

Presedinte Consiliul de administratie
Lucian Luca

Adoptata la data de 29.12.2016



MEMBRII CA

5. Stefan Opris
6. Rosca Liviu – Virgil
7. Beju Danil
8. Covaci Horea